

BFA

Transport
Service - Turisme
Jord til Bord

Branchefællesskab for Arbejdsmiljø

RENGØRING OG ARBEJDSMILJØ

– i billeder



Forord

Branchearbejdsmiljøudvalg for Service-Turisme vil med dette hæfte informere og oplyse om de grundlæggende arbejdsmiljøforhold i form af billeder og en kort tekst inden for rengøringsbranchen. Målgruppen er rengøringsassistenter med læsevanskeligheder.

Billederne giver gode råd og viser vigtige rutiner for at kunne udføre rengøringsarbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Billederne tager udgangspunkt i det tidligere udsendte materiale fra BFA service: 10 gode råd om arbejdsmiljø ved rengøring samt plakat om samme.

Der findes i øvrigt et hæfte på thai og tyrkisk.

Hæftet og BFA service's øvrige materiale kan hentes på hjemmesiden www.bfa-service.dk, under rengøring.



Indholdsfortegnelse

1. Doser rengøringsmidlerne rigtigt	4
2. Beskyt hud, øjne og luftveje/sund fornuft fra top til tå	5
3. Pas på din krop	6
4. Brug de rigtige redskaber	7
5. Hold kontakt med dine omgivelser	8
6. Godt psykisk arbejdsmiljø	9
7. Tilrettelæg arbejdet	10
8. Tag godt imod nye kolleger og vær velorienteret om dit job	11
9. Opbevar rengøringsmidler og rengøringsudstyr på samme sted	12
10. Adgang til omklædning og spiserum	13
11. Vil du vide mere?	14
Metodeforklaring	15
Adresser og telefonnumre	16



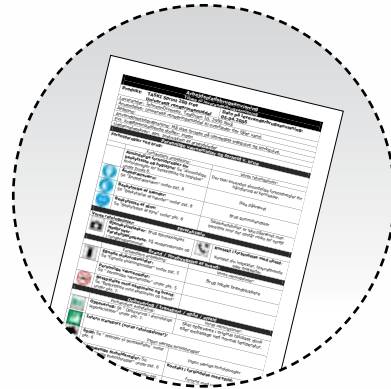
1. Doser rengøringsmidlerne rigtigt



Brug doseringshætte eller pumpe



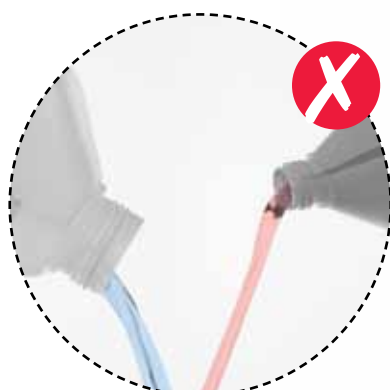
Se etiketten



Kemisk APV



Undlad at hælde direkte



Bland ikke rengøringsmidler



2. Beskyt hud, øjne og luftveje/ sund fornuft fra top til tå



Ved risiko for stænk,
brug øjenværn



Særlige opgaver kræver
særlig beskyttelse



Hudpleje efter håndvask



Brug egnede handsker



Skridhæmmende fodtøj



3. Pas på din krop



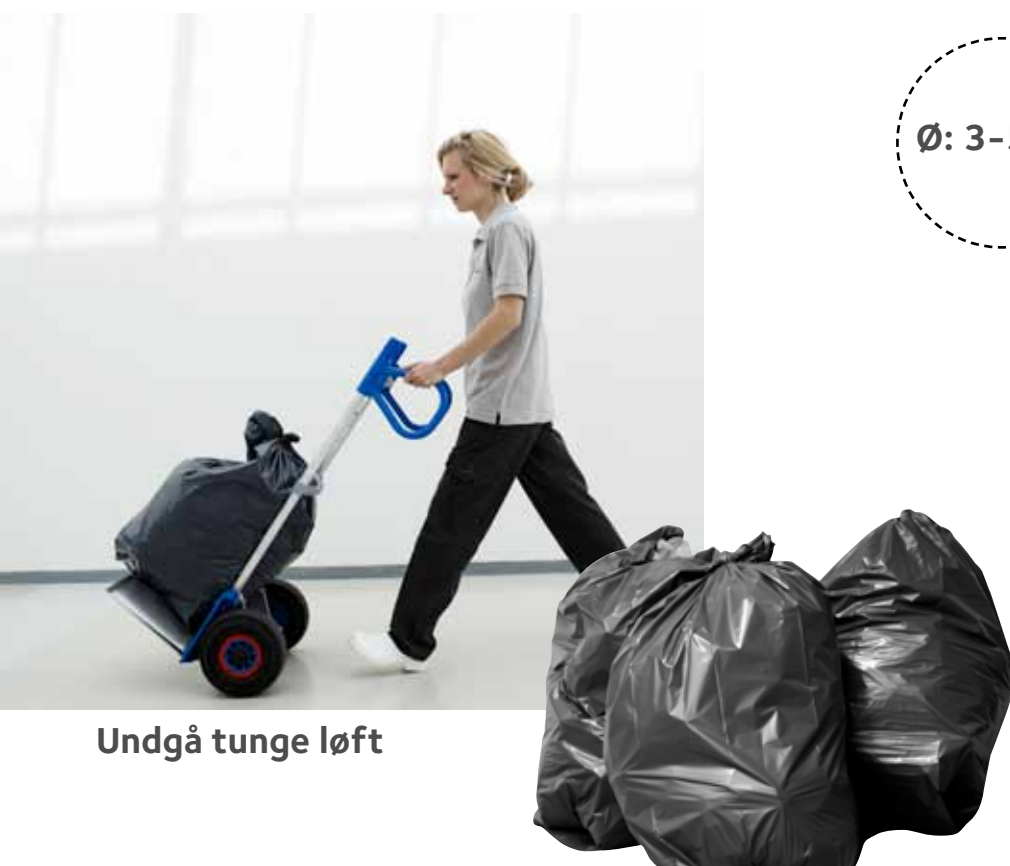
Anvend korrekte arbejdsstillinger / Korrekt højdeindstilling



4. Brug de rigtige redskaber

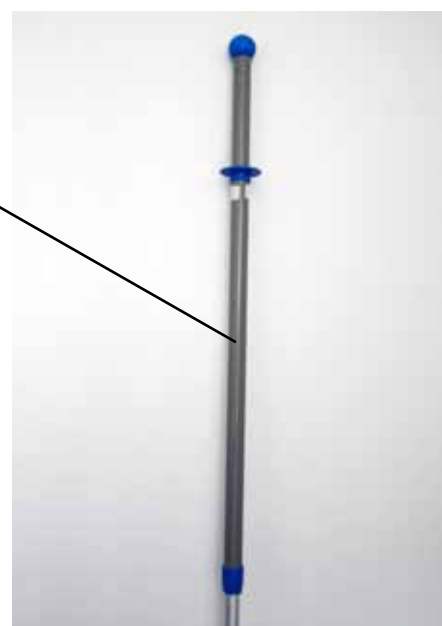


Undgå tunge spande



Undgå tunge løft

Ø: 3-5 cm



Brug indstilbare redskaber

5. Hold kontakt med dine omgivelser



Kontakt din leder



Hold kontakt med kollegerne

6. Godt psykisk arbejdsmiljø



Ansvarlig synlig ledelse

Personalemøde

7. Tilrettelæg arbejdet



Planlæg din arbejdsdag



Følg din arbejdsplan



8. Tag godt imod nye kolleger og vær velorienteret om dit job



Velkommen



Instruktion/oplæring/opfølgning

Uddannelsesplan	
Modul 1	Introduktion Holdninger til rengøringsarbejde
Modul 2	Rengøringsmidler og overflader
Modul 3	Arbejdsteknik
Modul 4	Redskaber og maskiner

ARBEJDSPLAN		
Uddannelsesplan	Uddannelsesplan	Uddannelsesplan
Uddannelsesplan	Uddannelsesplan	Uddannelsesplan
Uddannelsesplan	Uddannelsesplan	Uddannelsesplan
Uddannelsesplan	Uddannelsesplan	Uddannelsesplan



9. Opbevar rengøringsmidler og rengøringsudstyr på samme sted



Rengøringsmidler



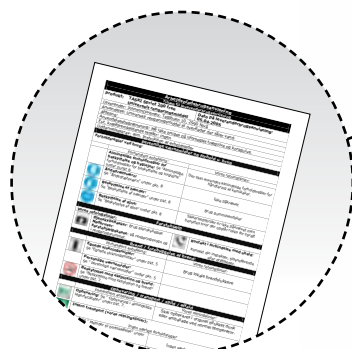
Papirvarer



Førstehjælpkasse



Udluftning



Kemisk APV



Udslagsvask



Rengøringsvogn



Vaskemaskine



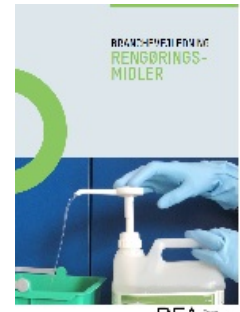
10. Adgang til omklædning og spiserum



11. Vil du vide mere?



Kontakt
arbejdsleder



Metodeforklaring

Tørmobning

Aftørring af gulvfladen én gang med en tør moppe. Formålet er at fjerne støv og løst snavs.

Gulvvask

1. Ved brug af mikrofiber – og kompositfibermopper vaskes gulvet i én arbejdsgang med en mindre afmålt mængde vand. Ingen eller kun lidt rengøringsmiddel benyttes.
2. Ved brug af bomuldsmpopper lægges der vand ud på gulvet. Derefter aftørres gulvet med en tør moppe. Rengøringsmiddel benyttes.

Formålet er at fjerne fastsiddende snavs fra gulvoverfladen.

Støvsugning

1. Let – støvsugning af gangarealer og åbne områder. Formålet er at fjerne større synligt snavs.
2. Grundig – støvsugning af hele gulvarealet. Formålet er at fjerne støv og alt synligt snavs.

Afstøvning af inventar

Aftør overfladerne én gang med en tør klud. Formålet er at fjerne løst støv.

Aftørring af inventar

Aftør overfladerne med en fugtig klud. Formålet er at fjerne løst støv og snavs.

Tømning af affald

Skraldespande og papirkurve – plastikpose med indhold fjernes og der isættes en ny plastikpose.

Brug din BFA!

BFA Service - Turisme er et udvalg, hvor faglige organisationer og arbejdsgiverforeninger inden for servicefagene arbejder for at give virksomheder og medarbejdere brugbare informationer om arbejdsmiljøarbejdet.

BFA service, som vi kaldes til dagligt, har udarbejdet en række vejledninger, foldere og pjecer om relevante emner i branchen. Hertil kommer, at vi løbende arrangerer konferencer og seminarer om arbejdsmiljøspørgsmål.

Du kan læse meget mere om alt dette på www.bfa-service.dk

Vi er til for at blive brugt!



Branchearbejdsmiljøudvalget Service – Turisme

Arbejdsgiversekretariatet
H.C. Andersens Boulevard 18
1787 København V
Tlf. 33 77 33 77
www.bfa-service.dk

ANDRE ADRESSER

Arbejdstilsynet
Landskronagade 33
2100 København Ø
Tlf. 70 12 12 88
www.amid.dk

Branchearbejdsmiljøudvalget Service – Turisme

Arbejdstagersekretariatet
Kampmannsgade 4
1790 København V
Tlf. 88 92 01 43
www.bfa-service.dk

Sekretariat for

BFA Transport, Service – Turisme og Jord til Bord

H.C. Andersens Boulevard 18
1787 København V
www.bfa5.dk

Hæftet kan også hentes på hjemmesiden
www.bfa-service.dk